



UNIVERSIDAD  
TÉCNICA DE AMBATO

# Manual de Herramientas

Glosario

DE@DV

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A  
DISTANCIA Y VIRTUAL





## GLOSARIO

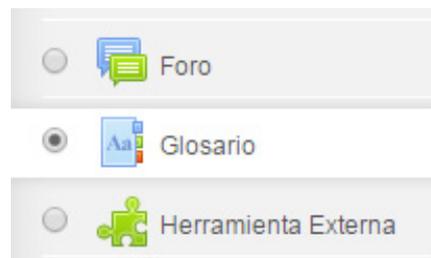
El glosario permite al profesor y a los alumnos, crear un diccionario de términos asociados a la asignatura, éstos pueden ser evaluados por las definiciones o comentarios que se aportan. Además, estas definiciones pueden ser enlazadas en cada aparición de dicha palabra en la asignatura.

### Creación de un Glosario

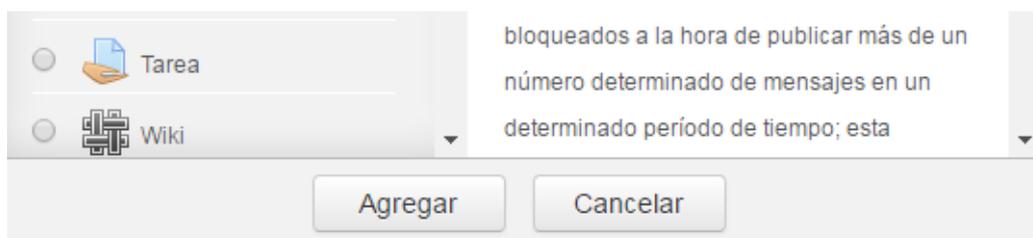
1. Activar el “Modo Edición” en el curso.
2. En el tema que se desee, pulsar sobre “Añadir una actividad o un recurso” y seleccionar “Glosario”.
3. Pulsar “Agregar”.



Paso 1.



Paso 2.



Paso 3.





En este momento del curso, vamos aprender cómo podemos aprobar los comentarios que ingresen nuestros estudiantes.

#### • Entradas

- “Estado de aprobación por defecto”. En caso de escoger No, las entradas de los alumnos deben ser aprobadas por el profesor antes de que el resto pueda verlas.
- “Editar siempre”. Definir si los alumnos puedan editar

siempre sus entradas.

- “Permitir entradas duplicadas” da la posibilidad a varios alumnos de aportar la definición del mismo término.
- “Permitir comentar las entradas”. Da la opción a los alumnos de agregar comentarios a las definiciones de otros compañeros.
- “Enlace automático a las entradas del glosario”. Vincula automáticamente el concepto definido, donde aparece en el resto del curso.

#### ▼ Entradas

Estado de aprobación por defecto	<input type="button" value="Sí"/>
	
Permitir editar siempre	<input type="button" value="No"/>
	
Permitir entradas duplicadas	<input type="button" value="No"/>
	
Permitir comentar las entradas	<input type="button" value="No"/>
	
Enlace automático a las entradas del glosario	<input type="button" value="Sí"/>
	



En el siguiente bloque de opciones, vamos a revisar la apariencia y los diferentes formatos de visualización de entradas.

- **Apariencia**

- “Formato de visualización de entradas” y “Formato de visualización durante la aprobación” definen la manera en la que se muestra cada entrada dentro del glosario, en la pantalla inicial y en la pantalla de aprobación para el profesor, respectivamente. Las opciones son:

- o “Completo con autor”. Similar a los foros, mostrando la información del autor de la entrada. Los archivos adjuntos aparecen como enlaces.

- o “Completo sin autor”. Similar a los foros, sin información del autor. Los archivos adjuntos aparecen como enlaces.

- o “Continuo sin autor”. Las entradas aparecen una detrás de otra.

- o “Enciclopedia”. Similar

a Completo con autor pero muestra las imágenes adjuntas en la misma definición.

- o “FAQ”. En este formato, el concepto se muestra como una pregunta y la definición como su respuesta.

- o “Lista de entradas”. Se muestran únicamente los títulos de las entradas separadas.

- o “Simple, estilo diccionario”. Como un diccionario convencional, se muestran las entradas separadas, sin indicar el autor y los archivos adjuntos aparecen como enlaces.

- Indicar el número de definiciones o “entradas por página” que se mostrarán.

- “Mostrar alfabeto”. Permite buscar términos por las letras del abecedario.

- “Mostrar enlace ‘TODAS’”. Habilita un enlace para mostrar todo el diccionario a la vez

- “Mostrar enlace ‘Especial’”. En caso de estar activado se puede buscar en el glosario por caracteres especiales (ej. @, €, #, etc.).

- “Permitir vista de impresión” habilita a los alumnos esta vista.



## ▼ Apariencia

Formato de visualización de entradas



Formato de visualización durante la aprobación



Entradas por página

Mostrar alfabeto

Mostrar enlace 'TODAS'

Mostrar enlace 'Especial'

Permitir vista impresión

- **Calificaciones**

- “Tipo de consolidación”. Se puede elegir que la nota almacenada sea el Promedio de calificaciones, el Número de calificaciones, la Calificación máxima, la Calificación mínima, o la suma de las calificaciones.
- Seleccionar el “Tipo” de

escala de calificación mediante la cual se evalúa al alumno. Si es Puntuación, se indica el valor máximo, y si es una escala textual, debe seleccionarse una de entre las disponibles.

- Se pueden limitar las calificaciones de las entradas a un rango de fechas.



▼ Calificación

Categoría de calificación <sup>?</sup> Sin categorizar ▼

Calificación para aprobar <sup>?</sup> 7

▼ Calificaciones

Roles con permiso para calificar <sup>?</sup> La comprobación de privilegios no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo de consolidación <sup>?</sup> Promedio de calificaciones ▼

Escala <sup>?</sup> Tipo Puntuación ▼

Escala Default competence scale ▼

Puntuación máxima 10

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:

Desde 18 ▼ agosto ▼ 2016 ▼ 15 ▼ 00 ▼

Hasta 18 ▼ agosto ▼ 2016 ▼ 15 ▼ 00 ▼

4. Para terminar, pulsar “Guardar cambios y regresar al curso”.

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

### Modo de Uso

Los alumnos, al acceder al Glosario, pueden ver las entradas

escritas por el profesor u otros alumnos.



## Glosario de Términos - Unidad 1

[Versión para impresión](#)

Ingreso de términos desconocidos en la unidad 1.

Buscar   ¿Buscar en conceptos y definiciones?

[Añadir entrada](#)

Navegue por el glosario usando este índice.

[Especial](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [Ñ](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [TODAS](#)

No se encontraron entradas en esta sección

Para añadir una nueva definición, hay que pulsar sobre “Añadir entrada” e indicar:

- El “Concepto”, junto con su “Definición”.
- Seleccionar a qué “Categorías” corresponde el término en caso de haber creado previamente alguna.
- Las “Palabra(s) clave” son palabras o frases alternativas por las que se puede buscar la definición. Debe introducir cada palabra clave en una línea distinta.
- En caso necesario, se puede acompañar con un fichero, en la opción “Adjunto” arrastrando el mismo al área destinada a tal efecto, o pulsando el icono “Agregar...”.
- Si se activa la opción “Esta entrada será enlazada automáticamente”, donde

aparezca en la asignatura.

- El concepto se convierte en un enlace a su definición en el glosario.
- Es necesario que el profesor lo haya configurado previamente.
- Al habilitar esta opción, se auto-enlaza también las palabras clave definidas anteriormente y además si se activan las siguientes opciones:

- Esta entrada es en Mayúsculas y minúsculas. Sólo aparece el enlace en caso de que coincidan las mayúsculas y minúsculas.
- Sólo enlazar palabras completas. Sólo aparece el enlace en la palabra completa. Por ejemplo, si la entrada es “casa” no aparece enlace al encontrar la palabra “casamiento”.

▼ General

**Concepto\***

**Definición\***

El **monitor de computadora** (en [Hispanoamérica](#)) o **pantalla del ordenador** (en [España](#)) es el principal dispositivo de salida ([interfaz](#)), que muestra datos o información al usuario. También puede considerarse un [periférico de Entrada/Salida](#) si el monitor tiene [pantalla táctil](#) o [multitáctil](#).

**Palabra(s) clave** ⓘ

**Adjunto** ⓘ Tamaño máximo para nuevos archivos: 10MB, número máximo de archivos adjuntos: 99

Archivos



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

▼ Auto-enlace

**Esta entrada será enlazada automáticamente**



**Esta entrada es en Mayúsculas y minúsculas**



**Sólo enlazar palabras completas**





Guardar cambios

Cancelar

Ingreso de términos desconocidos en la unidad 1.

Buscar



¿Buscar en conceptos y definiciones?

Añadir entrada

Navegue por el glosario usando este índice.

Especial | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [Ñ](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#) | [TODAS](#)

## M

### Monitor de computadora

El **monitor de computadora** (en Hispanoamérica) o **pantalla del ordenador** (en España) es el principal dispositivo de salida (interfaz), que muestra datos o información al usuario. También puede considerarse un periférico de Entrada/Salida si el monitor tiene pantalla táctil o multitáctil.

Palabra(s) clave:

monitor, pantalla, dispositivo de salida, periférico de salida



Promedio de calificaciones: -